

## TECNICAS PARA POTENCIAR LA GESTIÓN DE INICIATIVAS JUVENILES AMBIENTALES



### MANUAL PEDAGOGÍA PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA JUVENIL EN EL DESARROLLO SUSTENTABLE

© Programa Interdisciplinario  
de Investigaciones en Educación. PIIE.

Coordinadora de Proyecto  
Wendy Godoy Ormazabal

#### Autores

Idea y desarrollo de contenidos  
Diseño de contenidos de la  
caja de herramientas  
Diseño gráfico y diagramación  
Colaboración e integrantes  
de equipo del proyecto

Eusebio Nájera Martínez  
María Luisa Díaz Letelier  
Wendy Godoy Ormazabal  
Gerardo Anabalón Valenzuela.  
Alejandra Mora Castillo  
Indrid Soto Morales  
Carlos Rojas Pinto  
Luis Seguel

#### Fotografías

G. Anabalón; M.L. Díaz; C. Rojas; A. Mora; I. Soto

Inscripción Propiedad Intelectual N° 44410  
Impreso en Santiago de Chile, Julio 2000  
Se permite la reproducción total o parcial citando la fuente.

PIIE. Enrique Richards 3344 Ñuñoa. Santiago de Chile  
Fono 209 66 44 - Fax (56) 2 – 204 74 60 e-mail: [piie@academia.cl](mailto:piie@academia.cl)  
Este material ha sido posible gracias al apoyo del Fondo de las Américas Chile.

## TECNICA

### FORMULANDO OBJETIVOS PARA NUESTRA INICIATIVA

Adaptado por PIIE de Manual de Gestión Juvenil PIIE-Vicaría de Pastoral Social. 1993.

---



**Objetivo:** Ejercitar la elaboración de objetivos de iniciativas juveniles ambientales.

**Tiempo:** 1 hora.

**Materiales:** 1 Pauta “Formulando los objetivos de nuestra iniciativa” por participante, pizarra y plumones.

#### Desarrollo:

1. Entregar a los y las participantes 1 Pauta “Formulando los objetivos de nuestra iniciativa” (anexa más adelante).
2. Leer la Pauta en voz alta, clarificando las dudas que surgan.
3. Invitar a los y las jóvenes a completar dicha Pauta en forma colectiva.
4. Una vez finalizada esta parte, motivar una reflexión acerca de la factibilidad de ese objetivo formulado en conjunto.

**PAUTA**  
**FORMULANDO LOS OBJETIVOS DE NUESTRA INICIATIVA**

Formular un objetivo es precisar cuál es la situación deseada. Para lograrlo, podemos guiarnos por las siguientes preguntas:

¿Para quién es la acción ?  
(para las personas del grupo, para la organización, para el Liceo, para la población)

¿Cuál es la situación deseada?

¿A quién puede llegar además nuestra acción?

¿Cuándo esperamos realizarla?

**ENTONCES, NUESTRO OBJETIVO ES:**

**TECNICA**

**ARMANDO EL CUENTO**

Adaptado por PIIE de Manual de Gestión Juvenil PIIE-Vicaría de Pastoral Social. 1993

---



**Objetivo:** Ejercitar la programación de actividades y la elaboración de un cronograma para la preparación de una iniciativa juvenil ambiental.

**Tiempo:** 1 hora.

**Materiales:** 1 Pauta “Armando el Cuento” por participante, pizarra y plumones.

**Desarrollo:**

1. Entregar a los y las participantes 1 Pauta “Armando el Cuento” (anexa más adelante).
2. Leer la Pauta en voz alta, clarificando las dudas que surgan.
3. Invitar a los y las jóvenes a completar dicha Pauta en forma colectiva, a partir de las conclusiones alcanzadas en la actividad “Formulando objetivos para nuestra iniciativa”.
4. Una vez finalizada esta parte, motivar una revisión de las actividades previstas, revisando el tiempo y responsabilidades asignadas.

**PAUTA  
“ARMANDO EL CUENTO”**

Para programar una iniciativa, tenemos en primer lugar que identificar todas las actividades que son necesarias de llevar a cabo para alcanzar el o los objetivos formulados. Y, en segundo lugar, ordenar secuencialmente éstas (cuáles haremos primero y cuáles después). En tercer lugar, asignar responsables a cada una de ellas.

Para ello, es útil usar un cuadro como el siguiente, al que llamaremos Cronograma.

Ejemplo de Cronograma:

TIEMPO	SEMANAS			
ACTIVIDADES	1	2	3	RESPONSABLE(S)

## **TECNICA**

### **SACANDO CUENTAS**

Adaptado por PIIE de Manual de Gestión Juvenil PIIE-Vicaría de Pastoral Social. 1993.

**Objetivo:** Ejercitar la elaboración de un presupuesto para la programación de una iniciativa juvenil ambiental.

**Tiempo:** 1 hora.

**Materiales:** 1 Pauta “Sacando Cuentas” por participante, pizarra y plumones.

#### **Desarrollo:**

1. Entregar a los y las participantes 1 Pauta “Sacando Cuentas” (anexa más adelante).
2. Leer la Pauta en voz alta, clarificando las dudas que surgan.
3. Invitar a los y las jóvenes a completar dicha Pauta en forma colectiva, considerando como referente las conclusiones de la actividad anterior de programación de actividades.
4. Una vez finalizada esta parte, motivar un análisis de la relación existente entre los costos estimados y los recursos disponibles, aventurando alternativas de fuentes de recurso para equilibrar las posibles diferencias.

## PAUTA SACANDO CUENTAS

### Primer Paso:

Para la elaboración de un presupuesto es necesario, en primera instancia, identificar cuáles son los recursos que se requieren para el desarrollo de cada una de las actividades previstas, distinguiendo entre recursos humanos (técnicos, monitores, zanquistas, videístas, etc.) y recursos materiales (infraestructura, papeles, pinturas, etc.). Es necesario precisar la cantidad exacta de cada uno de estos recursos (2 monitores de grafitti; 10 tarros de pintura) .

ACTIVIDADES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES
Actividad 1		
Actividad 2		
Actividad 3		

### Segundo Paso:

A continuación, se requiere asignar a cada uno de los recursos, humanos y materiales, descritos en el paso anterior, el tiempo por el cual se necesitarán y el costo en dinero que significan. Por ejemplo: 2 monitores de grafitti por 1 mes, a \$15.000 mensual cada uno.

RECURSOS HUMANOS	TIEMPO	COSTO
RECURSOS MATERIALES	TIEMPO	COSTO

**Tercer paso:**

**Finalmente, es necesario detectar cuáles de estos recursos dispone el grupo y cuáles es necesario conseguir. Por ejemplo: El grupo cuenta con un participante que puede monitorear un taller de Grafitti, y, por lo tanto se dispone de él, pero, falta conseguir el segundo monitor necesario (y, entonces, faltan \$15.000 para costear a ese monitor)**

<b>RECURSO HUMANO</b>	<b>COSTO \$</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>FALTA</b>
<b>RECURSO MATERIAL</b>	<b>COSTO \$</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>FALTA</b>

## TECNICA

### EL ARCHIVO DE FUENTES DE RECURSOS

Adaptado por PIIE de Vitales y Libres PIIE-MINEDUC. 1995

---



**Objetivo:** Identificar y registrar las fuentes de recursos posibles a las cuales solicitar ayuda para realizar iniciativas juveniles ambientales.

**Tiempo:** 1 hora.

**Materiales:** 1 Archivador; fichas de registro; hojas, lápices.

#### Desarrollo:

1. Cada participante, a partir de su experiencia e información, identifica aquellas personas, organizaciones y/o instituciones a las cuales se puede solicitar ayuda para realizar actividades juveniles.
2. Los o las participantes llenan una ficha para cada caso como la que se anexa más adelante. El o la animadora facilita el trabajo aportando su propia experiencia e información.
3. Se reúnen en grupo para revisar las fichas, compartir la información escrita y/o aportar nuevos antecedentes.
4. Al final, el o la animadora refuerza la importancia de identificar y registrar las fuentes de recursos.

### FICHA DE REGISTRO DE FUENTES DE RECURSOS

<b><u>FICHA DE REGISTRO DE FUENTES DE RECURSOS:</u></b>		Nº: .....
<b>DATOS GENERALES:</b>		
NOMBRE	_____	
DIRECCION	_____	
TELEFONO	_____	
PERSONA CONTACTO	_____	
COMO UBICARLA	_____	
<b>TIPO DE AYUDA QUE PRESTA:</b>		
RECURSOS HUMANOS .....		RECURSOS MATERIALES.....
RECURSOS ECONOMICOS.....		
<b>REQUISITOS QUE EXIGE:</b>		
_____		
_____		
_____		

**TECNICA**

**HAGAMOS LA VACA**

E. Nájera. PIIE. 1998.

---



**Objetivo:** Experienciar la negociación de recursos con diversas instituciones, personas u organizaciones.

**Tiempo:** 1 hora.

**Materiales:** El Archivo Fuentes de Recursos elaborado en la actividad anterior, una sala o recinto amplio.

**Desarrollo:**

1. Se dividirá a los participantes en 3 grupos: grupo A, grupo B, y grupo C.
2. Al grupo A se le asignan roles de personas, grupos o instituciones específicas donde se pueden negociar recursos para la acción juvenil. Por ejemplo: Grupo Ambiental del sector, Casa de la Juventud Comunal, Casa de la Cultura, Ministerio de Salud, Consultorio, Departamento del Medio Ambiente de la I. Municipalidad, Centro de Padres y Apoderados, etc. Se sugiere asignar roles de acuerdo a las fuentes de recursos identificadas en la actividad anterior.
3. Al grupo B se le asignará el rol de grupo juvenil y deberá organizarse como equipo negociador de recursos, distribuyéndose funciones y tareas internamente para interactuar con el grupo A.

4. Al grupo C se le asignará el rol de observadores/as de las interacciones que se establezcan entre los grupos A y B.
5. Se otorgan 10 minutos para que cada uno de los grupos se organice y prepare la representación de su rol.
6. Transcurrido ese tiempo, los grupos A y B interactúan interpretando sus respectivos roles, mientras el grupo C observa. Al cabo de más o menos 20 minutos se suspende la actividad.
7. El conjunto de los o las participantes comentan y evalúan lo ocurrido en el ejercicio, distinguiendo los factores que facilitaron y los que dificultaron la negociación de recursos. En este último caso, se reflexiona en torno a estrategias viables para aminorar dichas dificultades.



## TECNICA

### PROYECTANDO UNA INICIATIVA AMBIENTAL

Adaptado por PIIE de Manual Vitales y Libres. PIIE-MINEDUC. 1999.

---



**Objetivo:** Ejercitar la formulación escrita de un proyecto de iniciativa juvenil ambiental comunicable y negociable con otros.

**Tiempo:** 3 horas.

**Materiales:** 1 Pauta de Presentación de Proyectos y 1 lápiz por participante.

#### Desarrollo:

1. Entregar a cada participante la Pauta de Presentación de Proyectos que se anexa más adelante.
2. Invitarles a que, a partir de las actividades “Formulando los objetivos de nuestra Iniciativa”, “Armando el Cuento”, y “Sacando cuentas”, anteriormente desarrolladas, practiquen la presentación escrita de un Proyecto de Iniciativa Juvenil Ambiental.
3. El o la animadora apoya al grupo en el desarrollo del ejercicio, clarificando las dudas que se les presentan.

## PAUTA DE PRESENTACION DE PROYECTO

### DATOS GENERALES

Fecha de presentación

Nombre del proyecto

Organización y Encargado responsable

Período en que se ejecutará

Aporte Solicitado

### FUNDAMENTACION DEL PROYECTO

Descripción  
(Cuál problema se quiere enfrentar y cómo)

.....  
.....  
.....

Origen y justificación  
(Cómo nació este proyecto; por qué es importante realizarlo)

.....  
.....  
.....

## PLAN DE TRABAJO

Metodología de trabajo y de seguimiento de la acción  
(procedimientos a usar).

Descripción de actividades.

Cronograma  
(ver pauta de cronograma)

Cómo se evaluará

Alcance e impacto del Proyecto  
(a cuántas personas beneficiará; a qué organizaciones, grupos y/o instituciones llegará)

.....

.....

Qué efectos se espera producir

.....

.....

<b>PRESUPUESTO</b>		
Distinguir entre los recursos disponibles (llamados también <u>aportes locales</u> ) y los recursos que se necesitan ( <u>aportes solicitados</u> ).		
	<b>APORTE LOCAL</b>	<b>APORTE SOLICITADO</b>
PERSONAL (recursos humanos)	.....	.....
GASTOS DE OPERACIONES (materiales)	.....	.....
<b>TOTAL</b>	.....	.....



## TECNICA

### LAS 100 IDEAS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE

E. Nájera y W. Godoy. PIIE. 2000.

---



**Objetivos:** - Fortalecer la creatividad juvenil  
- Favorecer la expresión pública de los y las jóvenes

**Tiempo:** 2 a 4 semanas.

**Materiales:** Hojas de colores tamaño carta, lápices de distintos colores.

#### Desarrollo:

1. Motivar a los y las jóvenes a recoger opiniones, ideas, propuestas, sugerencias, sentimientos, reclamos, etc. de otros y otras jóvenes en torno al medio ambiente. Para esto se recolectarán aportes entre jóvenes del sector, a la salida de los Liceos cercano, en las estaciones de metro, en la calle, en los paraderos de micro, etc.
2. Se disponen hojas de diversos colores, y se les indica que partirán por recoger primero las opiniones de los/as allí presentes. A partir de la pregunta: “¿ Qué te gustaría decir sobre el medio ambiente?”, se les invita a escribir su opinión en una de esas hojas. Se recogen y guardan.
3. El grupo de jóvenes se organiza para distribuirse los sectores y lugares a los cuales acudirán para desarrollar la actividad, así como el material (Hojas de colores y lápices) que requerirán y fijar una fecha para su realización.

4. Una vez recolectadas las opiniones e ideas juveniles sobre el medio ambiente, el grupo de jóvenes se reúne nuevamente y juntan todo el material logrado.
5. El o la animadora les motiva a definir y llevar a cabo una estrategia para difundir todas las opiniones, sentimientos, sugerencias, etc. que hayan recolectado. Sea por medio de un diario mural, por medio del montaje de una exhibición con todas las hojas de respuestas, sea transcribiéndolas y enviándolas a un diario o a la radio, o bien a las autoridades locales, etc.
6. Una vez difundidos los resultados de la actividad, se evalúa en conjunto con el grupo su desarrollo así como el impacto que ésta haya logrado en la comunidad y en otras instancias.

